

PATVIRTINTA

Ukmergės technologijų ir verslo
mokyklos direktoriaus 2018 m.
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-62

UKMEGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) vidaus patalpų, lauko teritorijos vaizdo stebėjimo būdu ir vaizdo stebėjimo priemonėmis gautu su fiziniu asmeniu susijusių vaizdo duomenų vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo ir jų apsaugos tvarką, užtikrinant pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti BDAR ir ADTĮ taikymo srities, prieštarauti BDAR, ADTAĮ ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

4. Duomenų valdytoja – Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, kodas Juridinių asmenų registre 191425713, esanti adresu Kauno g.108, 20115 Ukmergė.

5. Duomenų valdytojas priskiria duomenų tvarkytojo funkcijas informacinių technologijų specialistui.

6. Šio Aprašo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.

7. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant Mokykloje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

8. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio vaizdo duomenys yra tvarkomi Mokykloje.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

Vaizdo įrašas – Mokyklos patalpose ir teritorijoje, bendrabučio patalpose įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Mokyklos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Mokyklos mokiniai – asmenys, sudarę mokymo sutartis su Mokykla.

9. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos BDAR, ADTĮ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją.

II SKYRIUS

MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS

11. Mokyklos, bendrabučio vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus CL-NVR6824AP ir PC įrenginius.

12. Mokyklos, bendrabučio vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

13. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

14. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

15. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 24 vaizdo stebėjimo kameros. Vidaus patalpų – koridorių erdves fiksuoja 8 vaizdo stebėjimo kamerų (**priedas**).

16. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Mokyklos darbuotojai, mokiniai ir išorės klientai, kurie įgyvendindami šią teisę, išipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

18. Duomenų valdytojas turi šias teises:

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Vaizdo stebėjimą;

17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

17.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;

17.5. reikalauti iš duomenų tvarkytojo, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų Asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

18. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

18.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asmens duomenų tvarkymą, nustatytų Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

18.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ ir Taisyklių nustatyta tvarka;

18.3. užtikrinti Asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines Asmens duomenų saugumo priemones;

18.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl

vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;

18.5. užtikrinti Duomenų subjektų informavimą apie vaizdo duomenų tvarkymą ir jų teisų įgyvendinimą.

19. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato Vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

19.2. organizuoja Vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

19.3. suteikia duomenų tvarkytojui prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

19.4. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

19.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

19.6. teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

19.7. organizuoja Darbuotojų mokymus Asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

19.8. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 17–18 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

20. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

20.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta Vaizdo stebėjimo technikos ir Asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų Asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

20.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

21. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

21.1. užtikrinti, kad Vaizdo stebėjimo įrangos ir Asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

21.2. užtikrinti, kad Asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir kitais Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

21.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;

21.4. užtikrinti, kad Duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;

21.4. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

22. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

22.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

22.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones siekdamas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš Mokyklos vidinio kompiuterių tinklo;

22.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

23. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

23.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

23.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

23.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

23.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

23.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

23.6. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

23.7. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

23.8. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

23.9. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

23.10. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo duomenų, kad būtų laikomasi Aprašo nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų;

23.11. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

23.12. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

23.13. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta Apraše;

23.14. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

23.15. palaikyti ryšius su Vaizdo įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėju;

23.16. prireikus formuoti ir teikti duomenų valdytojui vaizdo duomenų išrašus;

23.17. nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus

23.18. organizuoti ir vykdyti vaizdo stebėjimo vaizdo įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą.

24. Darbuotojai į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.

25. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

IV SKYRIUS.

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

26. Vaizdo įrašymo įrenginiuose (CL-NVR6824AP ir PC) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinius kietuosius diskus (HDD), kurių talpa 13 terabaitų.

27. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

28. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 30 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

29. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

30. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

31. Duomenų subjektas, atsižvelgiant į BDAR 18 ir 20 straipsnių nuostatas, turi šias teises:

31.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

31.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

31.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

31.4. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR 17 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatų.

32. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

32.1. asmenys, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdamas vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

32.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

32.1.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, kodą, adresą ir telefono numerį;

32.2. duomenų valdytojų darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:

32.2.1. prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

32.2.2. pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

32.2.2.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo duomenis tvarko Ukmergės technologijų ir verslo mokykla, kodas 191425713;

32.2.2.2. vaizdo stebėjimas vykdomas užtikrinti Mokyklos darbuotojų, mokinių, išorės klientų saugią aplinką, Mokyklos valdomo, darbuotojų, mokinių ir išorės klientų turto apsaugą;

32.2.2.3. vaizdo duomenys teikiami ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenų subjektams, pateikusiems asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia identifikuoti asmenį.

33. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

33.1. duomenų subjektas, pateikęs duomenų valdytojui ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus.

Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas, atsižvelgiant į BDAR 12 straipsnio nuostatas, apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu;

33.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikiami prašomi duomenys (sudaroma galimybė duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba duomenų subjekto prašymu pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

33.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

33.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis duomenų valdytojas teikia duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

34. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama šia tvarka:

34.1. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas;

34.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus Taisyklių 34.1 papunktyje nurodytais pagrindais, duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

34.3. jeigu duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, duomenų valdytojas neatlieka vaizdo duomenų tvarkymo veiksmų ir duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus nurodant atsisakymo motyvus.

35. Atsižvelgiant į BDAR 17 straipsnio nuostatas teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų, įgyvendinama šia tvarka:

35.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

35.2. duomenų valdytojas, duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdęs duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

35.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

35.2.2. jei duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

35.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

35.3. duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

35.4. duomenų subjekto asmens duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

35.5. duomenų valdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokia informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

36. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje nustatytiems aplinkybėms.

36¹. Vaizdo duomenys trečiajam asmeniui teikiami tik esant Reglamento (ES) 2016/679) 6 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui (pavyzdžiui, esant duomenų gavėjo teisėtam interesui ar teisės akte numatyta pareigai) pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenys (vaizdo įrašo kopija) gali būti išduodami be vaizdo įrašė užfiksuotų asmenų sutikimo. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

37. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa informacija apie duomenų valdytoją, nurodytą Aprašo 4 punkte.

38. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbuotojai, kurie įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos žino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTĮ ir šiame apraše. Jie pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus, nurodytus Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymo ir saugojimo politikos **2 priede**, kurie saugomi darbuotojų asmens bylose.

40. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio BDAR, ADTĮ ir/ar Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Aprašas skelbiamas Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos interneto svetainėje <http://www.ukvm.lt/>.

42. Už šio Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.

43. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

44. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

45. Patvirtinus Aprašą, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas personalo specialistas.

46. Priėmus naujus mokinius, jie su Aprašu privalo būti supažindinti pirmąją jų mokymosi dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakingas klasės, grupės vadovas.

SUDERINTA

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos
darbo tarybos 2018 m. liepos 2 d. nutarimu
(protokolo Nr. V7-305)

SUDERINTA

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos
tarybos 2018 m. liepos 5 d. nutarimu
(protokolo Nr. V2-1)

Ukmergės technologijų ir verslo
mokykloje įrengtų vaizdo
stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo
tvarkos aprašo
priedas

LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas adresu Kauno g. 108,
Ukmergė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Mokykla (mokomieji korpusai)			
Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje			
1.	Kamera 1	1	Fiksuoja dalį centrinių rūmų fasado rytinėje pusėje prie įvažiavimo
2.	Kamera 2	1	Fiksuoja šiaurinę centrinių rūmų fasado dalį prie šiaurinio įėjimo
3.	Kamera 3	1	Fiksuoja rytų pusės kiemo erdvę prie rytinio įėjimo
4.	Kamera 4	1	Fiksuoja vidinį kiemelį iš šiaurinės pusės
5.	Kamera 5	1	Fiksuoja vidinį kiemelį iš pietinės pusės
6.	Kamera 6	1	Fiksuoja bendrabučio įėjimą iš pietinės pusės
7.	Kamera 7	1	Fiksuoja bendrabučio įėjimą iš šiaurinės pusės
8.	Kamera 8	1	Fiksuoja vakarinį įvažiavimą
9.	Kamera 9	1	Fiksuoja baldžių korpuso vakarinę dalį
10.	Kamera 10	1	Fiksuoja sporto komplekso šiaurinę dalį
11.	Kamera 11	1	Fiksuoja bendrabučio vakarinę dalį
12.	Kamera 12	1	Fiksuoja PM korpuso vidinį kiemelį
13.	Kamera 13	1	Fiksuoja PM korpuso vakarinę dalį
14.	Kamera 14	1	Fiksuoja PM korpuso šiaurinę dalį
15.	Kamera 15	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
16.	Kamera 16	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
17.	Kamera 17	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
18.	Kamera 18	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
19.	Kamera 19	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
20.	Kamera 20	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
21.	Kamera 21	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
22.	Kamera 22	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
23.	Kamera 23	1	Fiksuoja mokyklos stadioną

24.	Kamera 24	1	Fiksuoja mokyklos stadioną
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
25.	Kamera 25	1	Fiksuoja centrinių rūmų 1 aukšto foje
26.	Kamera 26	1	Fiksuoja centrinių rūmų 1 aukšto foje
27.	Kamera 27	1	Fiksuoja centrinių rūmų 2 aukšto foje
28.	Kamera 28	1	Fiksuoja PM korpuso 1 aukšto foje
Bendrabutis			
Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose			
29.	Kamera 1	1	Fiksuoja 1 aukšto fojė, įėjimą į bendrabučio patalpas
30.	Kamera 2	1	Fiksuoja 2 aukštą, koridorių
31.	Kamera 3	1	Fiksuoja 3 aukštą, koridorių
32.	Kamera 4	1	Fiksuoja 4 aukštą, koridorių
